



ARENDAL KOMMUNE

Begrenset anbudskonkurranse
etter anskaffelsesforskriften del I og III

for etablering av

**Dynamisk innkjøpsordning
Leirskoleopphold for 7.trinn i Arendal kommune**

Saksnr. 24/14872

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Anskaffelsens formål	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Dynamisk innkjøpsordning	3
1.4	Kvalifikasjonsgrunnlaget for DIO	4
1.5	Innkjøpsordningens formål og omfang	4
1.6	Viktige datoer	4
2	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	5
2.2	Skatteattest	5
2.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5
2.4	Leverandørens faglige kvalifikasjoner	5
2.5	Generelt om europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	5
2.6	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3	BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSSØKNADENE	6
3.1	Avvisning	6
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
4.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
4.2	Taushetsplikt	6
4.3	Språkkrav og kommunikasjon	6
4.4	Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene	7
4.5	Krav i det enkelte oppdrag	7
4.6	Tildelingskriterier	7
5	VEDLEGG	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Anskaffelsens formål

Arendal kommune er oppdragsgiver i denne dynamiske innkjøpsordningen. Arendal kommune inviterer til begrenset anbudskonkurranse i forbindelse med etablering av dynamisk innkjøpsordning (heretter kalt DIO) for leirskole for 7.trinnet i Arendal kommune. En DIO er en to-trinns prosedyre etter forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) del I og III, og kunngjøres som en begrenset anbudskonkurranse, jf. FOA § 26-5 (1).

Det lyses ut en felles DIO for leirskole i kystnære strøk og leirskole i fjellnære strøk. Den enkelte skole kan i avropsskjema sette krav om geografisk lokasjon.

1.2 Oppdragsgiver

Arendal ligger sentralt plassert i Norges viktigste industriregion. Kommunen har ca. 45 000 innbyggere. Det er 15 kommunale grunnskoler i kommunen. I innkjøpsordningens etableringsår 2024 er det ca 500 elever på 7.trinnet, men antall elever vil være synkende de neste året. For eksempel er årets 1.trinn på 400 elever.

Det vil være aktuelt med 30-50 elever i snitt for hvert leirskoleopphold

Hvorvidt de velger å reise til kystnære eller fjellnære strøk er opp til den enkelte skole.

1.3 Dynamisk innkjøpsordning

En dynamisk innkjøpsordning er en fullstendig elektronisk prosess som har til hensikt å gi oppdragsgiver en rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked. En dynamisk innkjøpsordning er en to-trinns prosedyre, hvor den første fasen omhandler etableringen av ordningen og gjennomføres som en begrenset anbudskonkurranse.

For å delta i den dynamiske innkjøpsordningen, sender leverandør søknad om opptak i ordningen (kvalifikasjonsforespørsel) til oppdragsgiver.

Kravene for opptak i ordningen følger av dette konkurransegrunnlaget, jf. punkt 1.4 under. Leverandører som oppfyller disse kravene, blir tatt opp i ordningen. Det er ingen begrensning på hvor mange kvalifiserte leverandører som kan være med i ordningen, jf. FOA § 26-6 (1).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det ved etablering av ordningen ikke innhentes priser eller konkrete tilbud. Det skjer ingen avtaleinngåelse mellom oppdragsgiver og de kvalifiserte leverandører i denne fasen. Arendal kommunes vilkår for oppfølging av DIO må aksepteres for å kvalifiseres til ordningen. Vilkårene regulerer verifisering av kvalifikasjonskrav og øvrig samarbeid mellom oppdragsgiver og leverandør gjennom DIOen.

Den andre fasen i ordningen innebærer at skolene gjennomfører tilbudsforespørsler under innkjøpsordningen. For hver anskaffelse som gjennomføres under ordningen, inviteres alle leverandører som er tatt opp i ordningen til å gi tilbud, jf. FOA § 26-7 (1). Leverandørene som er tatt opp i ordningen leverer tilbud dersom de ønsker det, det er ingen plikt. Minimumsfristen for innlevering av tilbud er 10 dager.

Tilbudsfrist og kravspesifikasjon vil fremgå i den enkelte tilbudsforespørselen. Tilbudene leveres via oppdragsgivers verktøy for konkurransegjennomføring (KGV). Avtale tildeles i samsvar med tildelingskriterier for den enkelte tilbudsforespørsel, og det inngås deretter avtale.

1.4 Kvalifikasjonsgrunnlaget for DIO

I etableringen av den dynamiske innkjøpsordningen inngår følgende dokumenter:

- Kvalifikasjonsgrunnlag med vedlegg (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Forespørsel om kvalifisering
- Vedlegg 2: Avropsskjema
- Vedlegg 3: Arendal kommunes vilkår for oppfølging av DIO

1.5 Innkjøpsordningens formål og omfang

Arendal kommune har behov for å inngå en DIO for leirskole til 7.trinnet. Et leirskoleopphold vil strekke seg over fire netter, fra mandag til fredag.

Leveransen har en estimert verdi på ca. 1,5 millioner kroner eks. mva. per år. Dette estimatet er basert på regnskapstall de siste årene, og det er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver. Det er ikke gjort et skille mellom leriskoler til kystnære strøk og fjellnære strøk.

Innkjøpsordningen vil maksimalt vare i 10 år, og øvrig tak settes til kr. 15 000 000,- ekskl. mva.

Innkjøpsordningen har en varighet på potensielt 10 år, men kontraktene som inngås vil ha ulik varighet. Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av DIO	14.11.2024
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert ved etablering av innkjøpsordningen	16.12.2024 kl. 12:00
Løpende opptak i innkjøpsordningen	Kontinuerlig i ordningens levetid
Meddelelse om resultat av kvalifisering under ordningen	Leverandører vil normalt få svar innen 10 dager fra oppdragsgiver har mottatt forespørsel om opptak i ordningen, jf. FOA. §26-6 (3).
Oppstart av dynamisk innkjøpsordning	Tidligst 13.01.2025

Den dynamiske innkjøpsordningen trer i kraft 13.01.2025 og har foreløpig varighet frem til 13.01.2035.

For å være sikret å kunne delta på den første konkurransen må forespørsel om deltagelse sendes innen fristen 16.12.2024 jf. FOA. § 26-6 (2).

Før første konkurranse forbeholder oppdragsgiver seg retten til å forlenge fristen for svar på anmodning om deltagelse. Leverandører som har levert forespørsel innen fristen oppgitt i tabellen over, vil senest få svar på om de er kvalifisert eller ikke innen 10.01.2025, jf. FOA. § 26-6 (4). Ordningen kan på ethvert tidspunkt avsluttes eller forlenges via en kunngjøring i Doffin.

2 KRAV TIL LEVERANDØRENE

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring, vedlegg 2, fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

2.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnende forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

2.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.4 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være medlem av Norsk Leirskoleforening	Leverandøren må kunne dokumentere medlemskap i Norsk Leirskoleforening for å kvalifisere til ordningen
Presentasjon av leirskolen	Det er ønskelig at det lastes opp en presentasjon av leirskolen. Dette er i seg selv ikke et kvalifikasjonskrav, kun til informasjon.

2.5 Generelt om europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal levere ESPD skjema som bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med kvalifikasjonsforespørselen.

2.6 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3 BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSSØKNADENE

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon. Oppdragsgiver skal snarest mulig informere leverandørene om de er tatt opp i ordningen, jf. FOA § 26-6 (5).

3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i FOA § 24-2 fullt ut.

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørsel om deltakelse avvises, jf. FOA § 24-10 (3), eller konkurransen avlyses.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

4.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

4.3 Språkkrav og kommunikasjon

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV løsningen. Alle spørsmål fra leverandøren skal være på norsk og sendes i spørsmål/svar funksjonen i KGV-løsningen. Andre avklaringer skal sendes som melding. Spørsmål og avklaringer fra leverandørene vil bli svart ut til alle dersom de er av interesse for alle leverandører

Tilbudet skal være på norsk.

4.4 Gjennomgang av anskaffelsesdokumentene

Leverandøren plikter å gjennomgå anskaffelsesdokumentene nøye og gi beskjed til oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener det foreligger feil og uklarheter, ufullstendigheter eller lignende. Tilbakemelding om feil og mangler i anskaffelsesdokumentene gis til oppdragsgiver via meldinger i oppdragsgivers KGV-løsning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene i samsvar med Anskaffelsesforskriften §14-2. Korrigering av feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

4.5 Krav i det enkelte oppdrag

Kravspesifikasjon for det enkelte oppdrag vil først foreligge når det sendes ut invitasjon til å gi tilbud.

4.6 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier settes for den enkelte tilbudsforespørsel under den dynamiske innkjøpsordningen. Den enkelte konkurranse i den dynamiske innkjøpsordningen vil primært bli avgjort ut fra "det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet". I enkelte konkurranser kan det også bli aktuelt med "den laveste prisen".

Aktuelle tildelingskriterier *kan* være:

- Enhetspris per elev og lærer
- Type aktiviteter som tilbys
- Kvalitet på fasiliteter
- Avstand mellom skole og leirskole
- Kapasitet

Listen er ikke uttømmende, men det vil ikke bli brukt tildelingskriterier som skiller seg vesentlig fra de angitte. Alle kriteriene med dokumentasjonskrav vil bli nærmere beskrevet i konkurransene, og det vil kunne skje tilpasninger av tildelingskriteriene ut fra konkurransenes art. Kun kvalifiserte leverandører får tilgang til konkurransene.

5 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Forespørsel om kvalifisering
 - Skal fylles ut og legges ved besvarelsen
- Vedlegg 2: Avropsskjema
 - Skal ikke fylles ut ved kvalifisering, kun ved avrop
- Vedlegg 3: Arendal kommunes vilkår for oppfølging av DIO